

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 12 im. M. Batki w Łodzi.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59, art. 1) z dnia 14 grudnia 2016 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (§3 ust. 3, (Dz. U. 2020 poz. 1280).

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania emocji,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) przewlekłej choroby,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Istota pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 12 w Łodzi.

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia oraz stwarzanie mu takich warunków, aby aktywnie i w pełni uczestniczył w życiu placówki. Istotą udzielanej pomocy jest:

- rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz

- identyfikowanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.

4. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

6. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

- 1) podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno -wyrównawczych,
- 5) zajęć korekcyjno -kompensacyjnych,
- 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
- 7) zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 8) zajęć logopedycznych,
- 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 10) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 11) porad i konsultacji,
- 12) warsztatów.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**) zgłoszony do Dyrektora Szkoły przez:

- a) wychowawcę,

- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, specjalistę prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- e) pracownika socjalnego,
- f) asystenta rodziny,
- g) kuratora sądowego.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).

11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

12. **Zgłoszenia uczniów do diagnozy pedagogiczno-psychologicznej** w poradni pedagogiczno-psychologicznej (w razie potrzeby opinię nauczyciela polonisty i języka obcego) wychowawca oddziału **składa do pedagoga szkolnego w terminie do dnia 22 każdego miesiąca**. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie **do dnia 30 każdego miesiąca** przekazuje zgłoszenie wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

13. **Dokumentacja dotycząca pomocy p-p jest przechowywana: u pedagoga szkolnego (zał. 1,2,4), u wychowawców (zał. 3,5), u pedagoga specjalnego (zał. 6,7).**

14. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym jest udzielana pomoc pedagogiczno - psychologiczna.

§ 2.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

2. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.

3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem) (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin (**załącznik nr 2**).

4. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem (**załącznik nr 3**) i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym samym dokumencie (**dostosowania wymagań edukacyjnych zał. nr 3**).

5. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy p-p dla ucznia (**załącznik nr 2**).

6. Osoby odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej to osoby udzielające tej pomocy p-p.

7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia oraz przekazują je do wychowawcy (**załącznik nr 5**).

§ 3.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. Po dostarczeniu przez Rodzica opinii p-p do sekretariatu szkoły, sekretarz szkoły kopię opinii przekazuje do pedagoga szkolnego, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku do Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 1**).

3. Wychowawca (lub Dyrektor Szkoły) po zapoznaniu się z treścią opinii, w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje w niej zawarte oraz może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli, specjalistów uczących ucznia.

4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.

5. Wychowawca razem z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem (załącznik nr 3) oraz formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin (załącznik nr 2).

6. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem (załącznik nr 3) i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym samym dokumencie (**dostosowania wymagań edukacyjnych zał. nr 3**).

7. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy p-p (załącznik nr 2).

8. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi co najmniej jeden raz w roku oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia oraz przekazują je do wychowawcy (załącznik nr 5).

§ 4.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (załącznik nr 1).

2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 1).

3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga specjalnego, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU - zał. nr 7)**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

6. **Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia** uwzględnia w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

7. Zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPET - załącznik nr 6**) (na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) w terminie:

- a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
- b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się co najmniej 1 raz w roku uwzględniając ocenę efektywności programu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

9. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

10. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

11. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

13. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem

jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

14. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

15. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU),
- b) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).

16. **IPET (zał. nr 6)** opracowuje się w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

17. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

18. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają co najmniej raz w roku efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (**zał. nr 6**).

§ 5.

Spis załączników do procedury p-p i załączniki (są zamieszczone poniżej).

Załącznik nr 1. Wniosek o objęcie ucznia pomocą p-p lub rezygnacja z pomocy p-p dla ucznia.

Załącznik nr 2. Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną o przyznanych formach pomocy p-p.

Załącznik nr 3. Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.

Załącznik nr 4. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w danej klasie i roku szkolnym .

Załącznik nr 5. Ocena efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi.

Załącznik nr 6. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET).

Załącznik nr 7. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia (WOPFU).

Łódź, dnia

Szanowna Pani

.....

dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 12

im. M. Batki w Łodzi

WNIOSEK

***Wnioskuje** o objęcie ucz.

klasy pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym

Uzasadnienie objęcia pomocą p-p:

.....
.....
.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

.....

***Rezygnuję z objęcia** ucz. klasy

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym

(czytelny podpis wnioskodawcy).....

*(niepotrzebne skreślić)

Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Na podstawie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku szkolnym dla ucznia
klasa

Lp.	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Termin realizacji (dzień tygodnia, godziny)	Osoba prowadząca
1			
2			
3			
4			
5			

Sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach (dla rodzica i dla szkoły).

Podpis wychowawcy:

Dyrektor szkoły:

Potwierdza rodzic: zapoznałam / zapoznałem się z w/w formami pomocy p-p.,

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na objęcie dziecka pomocą p-p, *(odpowiednie podkreślić)*,

Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało z wybranych przeze mnie form pomocy p-p.

Data

Czytelny podpis rodzica:

W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom podczas bieżącej pracy z uczniem, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w niżej wymienionych formach.

Formy pomocy pedagogiczno-psychologicznej:

zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

zajęcia logopedyczne

zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (TUS)

zajęcia o charakterze terapeutycznym

porady i konsultacje dla ucznia

zajęcia rozwijające uzdolnienia

zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

indywidualizowana ścieżka kształcenia

warsztaty

**DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB
ROZWOJOWYCH, EDUKACYJNYCH I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA**

dla ucznia:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika z (podkreślić):

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 13) inne (jakie?).....

2. Podstawa objęcia ucznia pomocą

- Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Data i numer wydania opinii:

.....

Rozpoznanie:

.....
.....
.....

3. Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (mocne i słabe strony ucznia):

Mocne strony:

.....

.....

.....

Słabe strony:

.....

.....

.....

4. Plan działań wspierających (PDW)

Podstawa programowa.

.....

.....

.....

Ocenianie.

.....

.....

.....

Pisanie sprawdzianów.

.....

.....

.....

Dostosowanie otoczenia i rodzaj pomocy.

.....

.....

.....

Zasady pracy z uczniem wynikające z diagnozy.

.....

.....

.....

Dostosowanie metod i technik pracy z uczniem.

.....
.....
.....
.....

W konsekwencji wdrażania oddziaływań w stosunku do ucznia nastąpią pozytywne zmiany:.....

.....
.....

**5. Dostosowania wymagań edukacyjnych / WSKAZANIA DLA NAUCZYCIELI
DOTYCZĄCE PRACY Z UCZNIEM WYNIKAJĄCE Z OPINII P-P I OBSERWACJI
SPECJALISTÓW W ŚRODOWISKU SZKOLNYM.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plan działań wspierających, dostosowania opracował

.....
.....

Data.....

Podpisy nauczycieli potwierdzające zapoznanie się z dostosowaniami wymagań edukacyjnych dla ucznia

Lp.	Imię i nazwisko	Przedmiot	Podpis

Klasa

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
w roku szkolnym

Podpis wychowawcy

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy p-p	Prowadzący	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom podczas bieżącej pracy z uczniem, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w niżej wymienionych formach.

Formy pomocy pedagogiczno-psychologicznej:

zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

zajęcia logopedyczne

zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (TUS)

zajęcia o charakterze terapeutycznym

porady i konsultacje dla ucznia

zajęcia rozwijające uzdolnienia

zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

indywidualizowana ścieżka kształcenia

warsztat

Ocena efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi

(imię i nazwisko ucznia)

Forma pomocy p-p	Ocena efektywności udzielanej pomocy p-p	Wnioski, zalecenia do dalszej pracy z uczniem	Podpis prowadzącego zajęcia z uczniem

Podpis wychowawcy

Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny (IPET)

I. Metryczka	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Klasa	
Wychowawca	
Rozpoznanie	
Podstawa opracowania IPET – numer orzeczenia, data wydania i nazwa Poradni	
Dane osób sporządzających IPET	
Data opracowania IPET	
Okres, na jaki IPET został opracowany	Do końca ważności orzeczenia do ukończenia etapu edukacji.
Imię i nazwisko. Rodzaj kontaktu z rodzicami ucznia, numer telefonu.	Numer telefonu: email:

II. Cele edukacyjne

.....

III. Zasady oceniania

.....

Dostosowania wymagań podczas sprawdzianów i kartkówek

.....

Formy oceniania:

.....

**IV. Charakterystyka funkcjonowania ucznia Podstawowe informacje o uczniu, opracowane na podstawie orzeczenia
oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania**

Stan zdrowia- diagnoza lekarska, pedagogiczna	
Stopień niepełnosprawności intelektualnej	
Funkcje rozwojowe najlepiej rozwinięte (mocne strony ucznia)	
Funkcje rozwojowe najslabiej rozwinięte (słabe strony ucznia)	
Emocje i kompetencje społeczne oraz kompetencje komunikacyjne w tym rozwój mowy	
Funkcjonowanie w grupie	
Środowisko wychowawcze ucznia	
Samodzielność, samoobsługa	
Nietypowe zachowania	

**V. Zakres i sposób dostosowań wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy****Dostosowania**

Dotyczą form i metod pracy z uczniem, nie polegają na zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec ucznia z normą intelektualną:

.....

VI. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – ukierunkowane na popieranie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym. Organizacja warunków pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych

- Nauczyciele w porozumieniu określają preferencje ucznia i na wszystkich przedmiotach dostosowują tempo pracy przygotowując ucznia do realizacji zadań projektowych, czy konkursów wzmacniając jego motywację do podejmowania wyzwań i działań z rówieśnikami.
- Nauczyciele wymieniają się informacjami, spostrzeżeniami, na bieżąco informują się o problemach i postępach ucznia.

VII. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których realizowane

Forma pomocy	Sposób realizacji	Okres udzielanej pomocy	Osoba realizująca
Pedagog specjalny			
Psycholog/ pedagog szkolny			
Nauczyciel współorganizujący			
Nauczyciel wychowawca			
Inni specjaliści/nauczyciele			

VIII. Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z PPP, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Dobór odpowiednich oddziaływań edukacyjno-wychowawczych:

Współpraca ze specjalistami:

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka:

.....

IX. Zajęcia rewalidacyjne z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

Rodzaj prowadzonych zajęć rewalidacyjnych i zaburzone obszary, które podlegają usprawnianiu podczas zajęć rewalidacyjnych. Funkcjonowanie ucznia podczas zajęć.

Zadania nauczyciela współorganizującego i formy wsparcia dziecka.

X. Działania z zakresy doradztwa edukacyjno zawodowego i sposób realizacji tych działań

Ćwiczenia w określaniu własnych preferencji i predyspozycji.

Podpisy członków zespołu	Imię i nazwisko członka zespołu

Podpisy rodziców ucznia	Imię i nazwisko rodzica
Pieczętka, data i podpis dyrektora	

Ewaluacja IPET

Uczeń	
Klasa	
Szkoła	

1.WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA (WOPFU)

Data dokonania oceny:

Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia na podstawie diagnoz częściowych w różnych obszarach funkcjonowania			
Obszar funkcjonowania	Mocne strony (sprzyjające rozwojowi predyspozycje, uzdolnienia, zakres i poziom opanowanych umiejętności)	Słabe strony dziecka (trudności pierwotne i wtórne, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia)	Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia (wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze)
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża, motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie (zasób słownictwa, mowa, artykulacja, rodzaj			

aktywności)			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			

Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			

2. Ocena wyników w nauczania

--

3.Ocena zachowania ucznia (zachowania trudne)

--

4. Występujące w środowisku nauczania i wychowania bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia:

--

5.Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogiczne

--

6. Ocena efektywności zajęć rewalidacyjnych

--

7. Wnioski do dalszej pracy (zmiany w IPET)

--

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:

--

Zmiany w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie:

--

Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym:

--

Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:		
Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie:		
Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów:		
Podpisy członków zespołu	Imię i nazwisko członka zespołu	Podpis

	Imię i nazwisko rodzica	Podpis
Podpisy rodziców ucznia Pieczętka, data i podpis dyrektora		

Ewaluacja realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego IP	
Data przeprowadzenia ewaluacji	
Wnioski z ewaluacji (efektywność podejmowanych działań)	
Uwagi i informacje dotyczące konieczności modyfikacji programu	
Wnioski i rekomendacje do dalszej pracy	

Podpisy członków zespołu	Imię i nazwisko członka zespołu	Podpis

Podpisy rodziców ucznia	Imię i nazwisko rodzica	Podpis
Pieczątka, data i podpis dyrektora		