

Karta uczestnika zajęć świetlicowych
w Szkole Podstawowej nr 12 im. Mariana Batki w Łodzi

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka

..... z powodu.....
(imię i nazwisko dziecka)

Ważne informacje o dziecku

Informacje o zdrowiu dziecka (*proszę wpisać choroby przewlekłe, przeciwwskazania, uczulenia itp.*)

.....
.....

Zainteresowania dziecka

1. Dane osobowe ucznia/uczennicy:

Klasa

Data urodzenia

Adres zamieszkania

2. Informacje o rodzicach (opiekunach prawnych) ucznia/uczennicy:

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy Miejsce pracy

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy Miejsce pracy.....

3. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Upoważniam następujące osoby do odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka (**należy upoważnić min. 2 osoby**):

Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Telefon kontaktowy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Czytelne podpisy rodziców

4. **Informacje o sposobie opuszczania zajęć świetlicowych przez ucznia/uczennicę:**

Proszę zaznaczyć w okienku odpowiedni wariant:

☐ **Nie wyrażam** zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko.
Syn/córka będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby do tego upoważnione.

☐ **Wyrażam** zgodę na samodzielne powroty mojego dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym
...../..... we wskazanych poniżej dniach oraz godzinach:

Poniedziałek, godz.

Wtorek, godz.

Środa, godz.

Czwartek, godz.

Piątek, godz.

Biorę za tę decyzję pełną odpowiedzialność. Jednocześnie oświadczam, iż nie będę formułować roszczeń wobec Szkoły Podstawowej Nr 12 w Łodzi z tego tytułu.

Oświadczam, że przeprowadziłem rozmowę z dzieckiem na temat bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.

Czytelne podpisy rodziców:

.....
.....

Oświadczam, że poznałam/poznałem* i akceptuję zasady organizacji opieki świetlicowej:

1. Wychowawcy przejmują opiekę nad dzieckiem, które zgłosiło swoją obecność i od tego momentu odpowiadają za jego bezpieczeństwo. Nie dopuszcza się samowolnego opuszczania zajęć świetlicowych przez ucznia.

2. Rodzice nie wywołują dziecka telefonem komórkowym, będącym w jego posiadaniu, ani nie umawiają się z nim na oczekiwanie na odebranie w szatni lub przed szkołą.

3. W celu wywołania dziecka ze świetlicy rodzice korzystają z wewnętrznego telefonu za pośrednictwem pracownika szkoły.

4. Rodzice/upoważnieni opiekunowie odbierają dziecko NIEZWŁOCZNIE po pojawieniu się w szkolnej szatni lub na boisku szkolnym.

5. W przypadku zajęć świetlicowych odbywających się na boisku szkolnym, odbierający rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) musi opuścić wraz z uczniem tę część boiska, na którym czas spędzają uczniowie pozostający pod opieką nauczycieli świetlicy.

6. Dziecko ma prawo przebywać w świetlicy wyłącznie w godzinach pracy rodziców.

7. Rodzice pisemnie powiadamiają wychowawcę świetlicy o dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, na które uczęszcza dziecko w czasie godzin pracy świetlicy oraz o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na opiekę nad nim.

8. Rodzice odbierają dziecko ze świetlicy do godziny 17.00.

9. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania reguł kontraktu grupowego.

10. Wychowawca może odmówić przekazania dziecka osobie nieupoważnionej lub będącej pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych.

11. Wychowawca na bieżąco zgłasza nauczycielom swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania dziecka w świetlicy.

12. Nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiadają za uczniów do momentu przekazania opieki nad nimi wychowawcy świetlicy. Szczegółowe zasady zawarte są w dokumencie „Zasady przeprowadzania, odbierania i zwalniania uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 12 w Łodzi”.

13. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszej Karcie Zgłoszenia i ich uaktualniania.

14. **Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i zapoznałem/ zapoznałam się z poniższymi informacjami:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych dziecka oraz osób upoważnionych do jego odbioru jest Szkoła Podstawowa Nr 12 z siedzibą w Łodzi ul. Jurczyńskiego 1/3
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod_lodz@o2.pl.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia opieki dzieciom przebywającym na świetlicy szkolnej, w tym weryfikację osób, które odbierają dziecko z placówki. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457), ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań świetlicy szkolnej i możliwości zapisu do świetlicy.
- Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
- Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole i świetlicy szkolnej (np. choroby, ograniczenia zdrowotne, alergie) przetwarzane są ze względu na ochronę żywotnych interesów dziecka.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Łódź, dnia.....

Czytelne podpisy rodziców:

.....
.....

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru ucznia ze Świetlicy Szkolnej
Szkoły Podstawowej Nr 12**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. będą Pani/ Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 12 w Łodzi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Jurczyńskiego 1/3.
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod_lodz@o2.pl.
- Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie Administratora- odbiór dzieci z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię, nazwisko, nr. dowodu osobistego.
- Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą RODO: *

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

*Wszystkie osoby upoważnione do odbioru dziecka