

## **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 12 im. M. Batki w Łodzi.**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59, art. 1) z dnia 14 grudnia 2016 r.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (§3 ust. 3, (Dz. U. 2020 poz. 1280).*

### **§ 1.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania emocji,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) przewlekłej choroby,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Istota pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 12 w Łodzi.

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia oraz stwarzanie mu takich warunków, aby aktywnie i w pełni uczestniczył w życiu placówki.

Istotą udzielanej pomocy jest:

- rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz
- identyfikowanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.

4. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

6. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

- 1) podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno -wyrównawczych,
- 5) zajęć korekcyjno -kompensacyjnych,
- 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
- 7) zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 8) zajęć logopedycznych,
- 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 10) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 11) porad i konsultacji,
- 12) warsztatów.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**) zgłoszony do Dyrektora Szkoły przez:

- a) wychowawcę,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, specjalistę prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- e) pracownika socjalnego,
- f) asystenta rodziny,
- g) kuratora sądowego.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).

11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

12. **Zgłoszenia uczniów do diagnozy pedagogiczno-psychologicznej** w poradni pedagogiczno-psychologicznej (w razie potrzeby opinię nauczyciela polonisty i języka obcego) wychowawca oddziału **składa do pedagoga szkolnego w terminie do dnia 22 każdego miesiąca**. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie **do dnia 30 każdego miesiąca** przekazuje zgłoszenie wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

**13. Dokumentacja dotycząca pomocy p-p jest przechowywana: u pedagoga szkolnego (zał. 1,2,4), u wychowawców (zał. 3,5), u pedagoga specjalnego (zał. 6,7).**

14. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym jest udzielana pomoc pedagogiczno - psychologiczna.

## **§ 2.**

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

2. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.

3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem) (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin (**załącznik nr 2**).

4. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem (**załącznik nr 3**) i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym samym dokumencie (**dostosowania wymagań edukacyjnych zał. nr 3**).
5. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy p-p dla ucznia (**załącznik nr 2**).
6. Osoby odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej to osoby udzielające tej pomocy p-p.
7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia oraz przekazują je do wychowawcy (**załącznik nr 5**).

### **§ 3.**

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.**

1. Po dostarczeniu przez Rodzica opinii p-p do sekretariatu szkoły, sekretarz szkoły kopię opinii przekazuje do pedagoga szkolnego, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku do Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 1**).
3. Wychowawca (lub Dyrektor Szkoły) po zapoznaniu się z treścią opinii, w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje w niej zawarte oraz może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli, specjalistów uczących ucznia.
4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.
5. Wychowawca razem z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje wstępnego oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem) (**załącznik nr 3**) oraz formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin (**załącznik nr 2**).
6. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem (**załącznik nr 3**) i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki

do pracy zapisane w tym samym dokumencie (**dostosowania wymagań edukacyjnych zał. nr 3**).

7. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy p-p (**załącznik nr 2**).

8. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi co najmniej jeden raz w roku oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia oraz przekazują je do wychowawcy (**załącznik nr 5**).

#### **§ 4.**

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).

2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).

3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga specjalnego, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU - zał. nr 7)**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

6. **Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia** uwzględnia w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

7. Zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPET - załącznik nr 6**) (na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się co najmniej 1 raz w roku uwzględniając ocenę efektywności programu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

9. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

10. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

11. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

13. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

14. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

15. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (wopfu),

b) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).

16. **IPET (zał. nr 6)** opracowuje się w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

17. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

18. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają co najmniej raz w roku efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (**zał. nr 6**).

## **§ 5.**

Spis załączników do procedury p-p i załączniki (są zamieszczone poniżej).

**Załącznik nr 1.** Wniosek o objęcie ucznia pomocą p-p lub rezygnacja z pomocy p-p dla ucznia.

**Załącznik nr 2.** Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną o przyznanych formach pomocy p-p.

**Załącznik nr 3.** Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.

**Załącznik nr 4.** Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w danej klasie i roku szkolnym .

**Załącznik nr 5.** Ocena efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi.

**Załącznik nr 6.** Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET).

**Załącznik nr 7.** Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia (WOPFU).

Łódź, dnia .....

**Szanowna Pani**

.....

**dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 12**

**im. M. Batki w Łodzi**

**WNIOSEK**

**\*Wnioskuje** o objęcie ucz. ....

klasy ..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym .....

**Uzasadnienie** objęcia pomocą p-p:

.....  
.....  
.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

.....

**\*Rezygnuje z objęcia** ucz. .... klasy .....

..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym .....

(czytelny podpis wnioskodawcy).....

\*(niepotrzebne skreślić)



**Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Na podstawie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

**Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

w roku szkolnym ..... dla ucznia .....  
klasa .....

Lp.	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Termin realizacji (dzień tygodnia, godziny)	Osoba prowadząca

Sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach (dla rodzica i dla szkoły).

Podpis wychowawcy: .....

Dyrektor szkoły: .....

**Potwierdza rodzic: zapoznałam / zapoznałem się z w/w formami pomocy p-p.,  
wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na objęcie dziecka pomocą p-p, (odpowiednie podkreślić),  
oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało z wybranych przeze mnie form pomocy p-p**

Data .....

Czytelny podpis rodzica: .....

**formy pomocy pedagogiczno-psychologicznej:**

- pomoc w trakcie bieżącej pracy z uczniem
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- zajęcia logopedyczne
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne TUS
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (jakie)
- porady i konsultacje prowadzone przez psychologa szk./pedagoga szk.
- porady i konsultacje dla ucznia
- zajęcia rozwijające uzdolnienia
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- inne (jakie)

**DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH  
DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH, EDUKACYJNYCH I  
MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI**

**dla ucznia:** .....

**1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika z (podkreślić):**

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 13) inne (jakie?).....

**2. Podstawa objęcia ucznia pomocą**

- Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

**Data i numer wydania opinii:**

.....

**Rozpoznanie:**

.....

.....  
.....

**3. Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (mocne i słabe strony ucznia):**

**Mocne strony:**

.....  
.....  
.....

**Słabe strony:**

.....  
.....  
.....

**4. Plan działań wspierających (PDW)**

**Podstawa programowa.**

.....  
.....  
.....

**Ocenianie.**

.....  
.....  
.....

**Pisanie sprawdzianów.**

.....  
.....  
.....

**Dostosowanie otoczenia i rodzaj pomocy.**

.....  
.....  
.....

**Zasady pracy z uczniem wynikające z diagnozy.**

.....  
.....  
.....

**Dostosowanie metod i technik pracy z uczniem.**

.....  
.....  
.....  
.....

**W konsekwencji wdrażania oddziaływań w stosunku do ucznia nastąpią pozytywne zmiany:**.....  
.....  
.....

**5. Dostosowania wymagań edukacyjnych / WSKAZANIA DLA NAUCZYCIELI  
DOTYCZĄCE PRACY Z UCZNIEM WYNIKAJĄCE Z OPINII P-P I OBSERWACJI  
SPECJALISTÓW W ŚRODOWISKU SZKOLNYM.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Plan działań wspierających, dostosowania opracował**

.....  
.....

Data.....

**Podpisy nauczycieli potwierdzające zapoznanie się z dostosowaniami wymagań edukacyjnych dla ucznia**

Lp.	Imię i nazwisko	Przedmiot	Podpis



Załącznik nr 4 (procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)

Klasa .....

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ  
w roku szkolnym .....

Podpis wychowawcy .....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy p-p	Prowadzący	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

**Formy pomocy p-p:**

pomoc w trakcie bieżącej pracy z uczniem

zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

zajęcia logopedyczne

zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczneTUS

inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (jakie)

porady i konsultacje prowadzone przez psychologa szk./pedagoga szk.

porady i konsultacje dla ucznia

zajęcia rozwijające uzdolnienia

zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

inne (jakie)

**Ocena efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi**

(imię i nazwisko ucznia) .....

<b>Forma pomocy p-p</b>	<b>Ocena efektywności udzielanej pomocy p-p</b>	<b>Wnioski, zalecenia do dalszej pracy z uczniem</b>	<b>Podpis prowadzącego zajęcia z uczniem</b>

Podpis wychowawcy .....

**Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny**

<b>I. Metryczka</b>	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Klasa	
Wychowawca	
Rozpoznanie	
Podstawa opracowania IPET – numer orzeczenia, data wydania i nazwa Poradni	
Dane osób sporządzających IPET	
Data opracowania IPET	
Okres, na jaki IPET został opracowany	Do końca ważności orzeczenia do ukończenia ..... etapu edukacji.
Imię i nazwisko. Rodzaj kontaktu z rodzicami ucznia, numer telefonu.	Numer telefonu:  email:

**II. Cele edukacyjne**

.....  
 .....

**III. Zasady oceniania**

.....  
 .....

**Dostosowania wymagań podczas sprawdzianów i kartkówek**

.....  
 .....

**Formy oceniania:**

.....



**IV. Charakterystyka funkcjonowania ucznia Podstawowe informacje o uczniu, opracowane na podstawie orzeczenia oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania**

Stan zdrowia- diagnoza lekarska, pedagogiczna	
Stopień niepełnosprawności intelektualnej	
Funkcje rozwojowe najlepiej rozwinięte (mocne strony ucznia)	
Funkcje rozwojowe najslabiej rozwinięte (słabe strony ucznia)	
Emocje i kompetencje społeczne oraz kompetencje komunikacyjne w tym rozwój mowy	
Funkcjonowanie w grupie	
Środowisko wychowawcze ucznia	
Samodzielność, samoobsługa	
Nietypowe zachowania	

**V. Zakres i sposób dostosowań wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy**

**Dostosowania**

Dotyczą form i metod pracy z uczniem, nie polegają na zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec ucznia z normą intelektualną:

.....

.....

.....

**VI. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym. Organizacja warunków pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych**

- Nauczyciele w porozumieniu określają preferencje ucznia i na wszystkich przedmiotach dostosowują tempo pracy, m

przygotowują ucznia do realizacji zadań projektowych, czy konkursów wzmacniając jego motywację do podejmowania wyzwań i rozwiązywania problemów.  
rówieśników.

- Nauczyciele wymieniają się informacjami, spostrzeżeniami, na bieżąco informują się o problemach i postępach ucznia

**VII. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym realizowane**

Forma pomocy	Sposób realizacji	Okres udzielanej pomocy	Osoba realizująca
Pedagog specjalny			
Psycholog/ pedagog szkolny			
Nauczyciel współorganizujący			
Nauczyciel wychowawca			
Inni specjaliści/nauczyciele			

**VIII. Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z PPP, placówkami doskonalenia nauczycieli, placówkami**  
**pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**

**Dobór odpowiednich oddziaływań edukacyjno-wychowawczych:**

**Współpraca ze specjalistami:**

**Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka:**

**IX. Zajęcia rewalidacyjne z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych**

Rodzaj prowadzonych zajęć rewalidacyjnych i zaburzone obszary, które podlegają usprawnianiu podczas zajęć rewalidacyjnych. Funkcjonowanie ucznia podczas zajęć.

Zadania nauczyciela współorganizującego i formy wsparcia dziecka.	
<b>X. Działania z zakresy doradztwa edukacyjno zawodowego i sposób realizacji tych działań</b>	
Ćwiczenia w określaniu własnych preferencji i predyspozycji.	

<b>Podpisy członków zespołu</b>	Imię i nazwisko członka zespołu
<b>Podpisy rodziców ucznia</b>	Imię i nazwisko rodzica
<b>Pieczętka, data i podpis dyrektora</b>	

## Ewaluacja IPET .....

<b>Uczeń</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Szkoła</b>	

### 1. WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA (WOPFU)

Data dokonania oceny: .....

<b>Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia na podstawie diagnoz cząstkowych w różnych obszarach funkcjonowania</b>			
<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Mocne strony</b> (sprzyjające rozwojowi predyspozycje, uzdolnienia, zakres i poziom opanowanych umiejętności)	<b>Słabe strony dziecka</b> (trudności pierwotne i wtórne, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia)	<b>Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia</b> (wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze)
<b>Ogólna sprawność fizyczna</b> (motoryka duża, motoryka mała)			
<b>Zmysły</b> (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
<b>Komunikowanie</b> (zasób			

<p>słownictwa, mowa, artykulacja, rodzaj aktywności)</p>			
<p><b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)</p>			
<p><b>Sfera emocjonalno- motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)</p>			
<p><b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)</p>			

<b>Samodzielność</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia</b>			
<b>Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka</b>			

## 2. Ocena wyników w nauczania

--

## 3. Ocena zachowania ucznia (zachowania trudne)

--

## 4. Występujące w środowisku nauczania i wychowania bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia:

--

## 5. Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogiczne

--

**6. Ocena efektywności zajęć rewalidacyjnych**

**7. Wnioski do dalszej pracy (zmiany w IPET)**

**Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:**

**Zmiany w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie:**

**Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym:**

**Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:**







<b>Podpisy rodziców ucznia</b>	Imię i nazwisko rodzica	Podpis
<b>Pieczętka, data i podpis dyrektora</b>		

*Załącznik 7 (procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)*

**Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia (WOPFU)**

<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data urodzenia</b>		
<b>Klasa</b>		
<b>Wychowawca</b>		
<b>Rozpoznanie</b>		
<b>Numer orzeczenia</b>		
<b>Data sporządzenia</b>		
<b>OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNI</b>		
<b>Mocne strony ucznia</b> sprzyjające rozwojowi (predyspozycje, uzdolnienia, zakres i poziom opanowanych umiejętności)	<b>Słabe strony ucznia</b> trudności pierwotne i wtórne (przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia)	<b>Indywidualne</b> <b>i ce</b> (wynika w

<b>Komunikacja (zasób słownictwa, artykulacja)</b>		
<b>Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, programu nauczania, myślenie, spostrzeganie, uwaga, pamięć, planowanie)</b>		
<b>Zmysły i integracja sensoryczna (percepcja słuchowa, wzrokowa, kinestetyczna)</b>		
<b>Ogólna sprawność fizyczna (motoryka mała/motoryka duża)</b>		

<b>Sfera społeczna (kompetencje społecznie, relacje z rówieśnikami, dorosłymi)</b>		
<b>Sfera emocjonalna i motywacyjna (motywacja do nauki, radzenie sobie z emocjami, zachowania trudne)</b>		
<b>Czynniki osobowościowe ucznia (samodzielność, uzdolnienia, zainteresowania, usposobienie, temperament)</b>		
<b>Wnioski/ potrzeby ucznia:</b>		

<b>Podpisy członków zespołu</b>	Imię i nazwisko członka zespołu	Podpis
<b>Podpisy rodziców ucznia</b>	Imię i nazwisko rodzica	Podpis
<b>Pieczątko, data i podpis dyrektora</b>		