

*Ważny jest rodzaj pomocy jaką się oferuje,  
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce,  
z jakim tej pomocy się udziela”  
Jan Paweł II*

## **REGULAMIN WOLONTARIATU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W ŁODZI**

Podstawa prawna: ustawa z dn. 14 grudnia 2016r -Prawo Ośw.(Dz.U.2017 poz.59) art.2 ust 12, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 85 ust. 6, 7, art. 98 ust. 1 pkt 21. Ustawa z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.). Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2016, poz.239).

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat (volontarius - dobrowolny) – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Szkolny Wolontariat jest inicjatywą skierowaną do dzieci i młodzieży, którzy chcą reagować czynnie i pomagać potrzebującym, podejmować bezinteresownie działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne, społeczne.
4. Uczeń może podejmować działania w formie wolontariatu zewnętrznego. Taki uczeń powinien mieć ukończone 13 lat i zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego (art. 426 Kodeksu Cywilnego, małoletni bowiem, którzy nie ukończyli jeszcze 13 roku życia, nie ponoszą odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę (art. 426 Kodeksu C ywilnego).
5. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w szkole i działają pod opieką nauczyciela mogą być wolontariuszami od klasy VII.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia na terenie placówki, w której uczeń podejmuje wolontariat, ani w drodze, jaką pokonuje.

### **II. Struktura**

1. Wolontariat nie posiada jakiegś szczególnie rozbudowanej struktury organizacyjnej.
2. Wolontariuszami mogą być uczniowie z kl. VII - VIII.
3. Opiekunowie wolontariuszy, którzy potwierdzają swoim podpisem przepracowane godziny na Karcie Wolontariusza – to wychowawcy i nauczyciele SP12 oraz inne osoby, jeśli wolontariat jest zewnętrzny.
4. Koordynator Wolontariatu Szkolnego - pedagog szkolny p. Beata Stefańska.

### **III. Cele**

1. Zapoznanie dzieci i młodzieży z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej aktywności w obszarach: pomocy koleżeńskiej, środowiska szkolnego, lokalnego, środowiska naturalnego oraz na rzecz życia kulturalnego, społecznego i innych szlachetnych celów.
3. Rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych oraz życzliwości, bezinteresowności i samodzielności.

### **IV. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Formami nagradzania może być:

- wyrażenie uznania słownego,
- pochwała w zakładce uwagi, pochwała na apelu szkolnym,
- dodatkowe 3 punkty na świadectwie kończącym naukę w SP nr 12.

2. Pochwały i oceny wpisują wychowawcy i nauczyciele.
3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

#### **V. Prawa wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania działań w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole, obowiązków w domu, czy własnego odpoczynku.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony wychowawcy, nauczyciela, koordynatora wolontariatu szkolnego.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia i potwierdzenia wykonanej pracy.

#### **VI. Obowiązki wolontariusza**

1. **Uczeń zobowiązany jest w terminie do dnia 31.10. zgłosić do koordynatora i wychowawcy fakt, że będzie realizował działania wolontariackie.**
2. **Uczniowie realizujący wolontariat w szkole lub zewnętrzny (uczniowie, którzy ukończyli 13 rok życia) powinni podjąć go niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego najpóźniej do 31.10.** zgodnie z pisemnym porozumieniem w sprawie świadczenia pracy wolontarystycznej zawartym z miejscem/placówką świadczenia wolontariatu.
3. **Uczeń dokumentuje swoje działania w Karcie Wolontariusza** (Kartę Wolontariusza może pobrać od wychowawcy, koordynatora, ze strony internetowej szkoły.)
4. Uczniowie działający w wolontariacie **muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/opiekunów (odnotowaną na Karcie Wolontariusza).**
5. Uczeń może realizować działania wolontariackie już od klasy VII, jeśli wykonuje swoje działania pod opieką nauczyciela SP 12 i za zgodą rodziców.
6. Uczeń realizujący wolontariat na terenie SP 12 może podjąć aktywność w następujących formach: akcje charytatywne, działania społeczne na rzecz klasy i szkoły, pomoc koleżeńska, pomoc w świetlicy i w bibliotece.
7. Uczeń może świadczyć wolontariat zewnętrzny na rzecz Miejskiego Przedszkola nr 218 (mieszczącego się w tym samym budynku, co SP 12).
8. Wolontariusz może samodzielnie poszukiwać miejsca i placówki, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, w pomoc którym mógłby się zaangażować.
9. Wolontariusz dokumentuje przepracowane godziny i działania na Karcie Wolontariusza, przedstawia wychowawcy/koordynatorowi, który sumuje je na koniec danego roku szkolnego.
10. Uczeń, który realizował wolontariat zewnętrzny (poza szkołą) **może oprócz Karty Wolontariusza** okazać też zaświadczenie potwierdzające jego działania/czynności wolontariackie. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, ilość zrealizowanych przez niego godzin i rodzaj czynności, jakie wykonywał wolontariusz.
11. **Wolontariusz klasy VIII powinien przedstawić Kartę Wolontariusza koordynatorowi, a następnie wychowawcy najpóźniej do dnia 31 maja.**
12. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady Szkolnego Wolontariatu: sumienne i odpowiedzialne wykonywanie podejmowanych działań, osobista praca nad własnym rozwojem, zaangażowanie na rzecz potrzebujących, prawda, życzliwość, empatia, świadome i godne reprezentowanie szkoły.

#### **VII. Zasady przyznawania dodatkowych punktów dla uczniów za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły.**

Podstawa prawna: Zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610), w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty. Potwierdzeniem tych osiągnięć jest zapis na świadectwie ukończenia szkoły dokonany zgodnie z pkt. 19 załącznika 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 939).

1. Uczeń może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych **za osiągnięcia w aktywności społecznej na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.**
2. Uczeń, który chce realizować wolontariat, powinien zgłosić się do koordynatora wolontariatu szk. w terminie do końca października w danym roku szk., rozpocząć wolontariat i zrealizować co najmniej **25 godzin** aktywności społecznej, o jakiej wyżej mowa na rzecz środowiska szkolnego czy lokalnego.
3. **Wolontariusz klasy VIII ma obowiązek okazać uzupełnioną KARTE WOLONTARIUSZA koordynatorowi, a następnie kserokopię oddać do wychowawcy najpóźniej do dnia 31 maja.**
4. Uczeń, który realizował wolontariat zewnętrzny (poza szkołą) może również **dostarczyć do wychowawcy/koordynatora oprócz Karty Wolontariusza zaświadczenie o odbytym wolontariacie.** Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, ilość zrealizowanych przez niego godzin i rodzaj czynności, jakie wykonywał wolontariusz.
5. Uczeń ubiegający się o trzy punkty na świadectwie kończącym szkołę ma obowiązek przedstawić Kartę Wolontariusza i ewentualnie dodatkowo zaświadczenie potwierdzające wolontariat z miejsca/placówki (samo zaświadczenie nie wystarczy).
6. Decyzję o wpisaniu na świadectwie szkolnym w/w osiągnięć ucznia podejmuje wychowawca klasy.  
W sytuacjach niejasnych punkty przyznaje Komisja, w skład której wchodzi: wychowawca, koordynator wolontariatu i dyrektor Szkoły lub wicedyrektor Szkoły.

**VIII. Karta Wolontariusza** (znajduje się jako załącznik poniżej).

# KARTA WOLONTARIUSZA – UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 IM. MARIANA BATKI W ŁODZI

Rok szkolny .....

(pieczęćka SP 12)

- **Imię i nazwisko ucznia** ..... **Klasa** .....
- **Oświadczenie rodziców:** wyrażam zgodę, aby mój syn/córka podejmował/  
podejmowała wolontariat na terenie:
- .....

*(nazwa i adres placówki)*

*(miejsce na pieczęć placówki)*

- .....

*(data, czytelne imię i nazwisko rodzica)*

- .....

*(Imię i nazwisko opiekuna w miejscu realizowanego wolontariatu)*

- Ideą wolontariatu w SP 12 jest angażowanie uczniów klas VII i VIII do świadomego, dobrowolnego i bezinteresownego działania na rzecz innych w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej i kulturalnej w środowisku szkolnym i lokalnym. To rozwijanie u dzieci i młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych oraz życzliwości i samodzielności. Prace objęte wolontariatem mają charakter bezpłatny, uczeń nie otrzymuje wynagrodzenia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia na terenie placówki, w której uczeń podejmuje wolontariat, ani w drodze, jaką pokonuje. Szczegółowe zapisy znajdują się w **Regulaminie Wolontariatu Szkolnego** (na stronie internetowej szkoły). **Uczeń klasy VIII, który chce uzyskać 3 punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych musi rozpocząć wolontariat do dnia 31.10 i zrealizować co najmniej 25 godzin; powinien okazać uzupełnioną KARTĘ WOLONTARIUSZA najpóźniej do dnia 31 maja koordynatorowi w szkole a następnie wychowawcy.**

- **ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA**

Przystępuję do SZKOLNEGO WOLONTARIATU W SP 12 i zobowiązuję się do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania podejmowanych przeze mnie działań oraz do godnego reprezentowania szkoły.

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis ucznia)*

- **Potwierdzenie wolontariatu**

data	liczba godzin	działania /czynności	imię i nazwisko osoby potwierdzającej wolontariat

łączna suma zrealizowanych godzin: .....

Podpis koordynatora wolontariatu szkolnego w SP 12 .....

podpis wychowawcy .....