

**Regulamin Półkolonii organizowanych
w Szkole Podstawowej nr 12
Łódź, ul. Jurczyńskiego 1/3**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Półkolonie odbędą się w terminie: **29.01.2024 r. – 02.02.2024 r. oraz 05.02.2024 r. – 09.02.2024 r.**
3. Na każdy turnus półkolonii zostanie zakwalifikowanych 30 dzieci z klas I – VI, zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi. Uczestnicy półkolonii podzieleni zostaną na dwie 15 – osobowe grupy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują udział dziecka w półkolonii w jednym albo turnusach terminach wskazanych w pkt 2.
5. Koszt organizacji półkolonii pokrywają rodzice/prawni opiekunowie dziecka zakwalifikowanego do udziału w półkolonii, w wysokości określonej przez Miasto Łódź tj. **200 zł za okres od 29.01.2024 r. – 02.02.2024 r., 200 zł za okres od 05.02.2024 r. – 09.02.2024 r.** W przypadku zakwalifikowania się dziecka na obydwie tygodnie półkolonii należy wpłacić kwotę 400 zł jednym przelewem.
6. W ramach opłaty wniesionej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz środków przekazanych przez Miasto, dzieciom zapewnione zostaną:
 - 1) zajęcia grupowe w godz. 7.00 – 17.00 (min. w postaci warsztatów plastycznych, muzycznych, tanecznych, zajęć sportowych, seansów filmowych, wycieczek);
 - 2) posiłki: II śniadanie, obiad dwudaniowy z kompotem i owocem lub innym dodatkiem;
7. Głównym celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom aktywnego wypoczynku podczas ferii zimowych.

§ 2. Rekrutacja, opłata za półkolonie, rezygnacja z udziału w półkolonii.

1. Zgłoszenia, Rekrutacja uzupełniająca, będzie prowadzona **dnia 10 stycznia 2024 r.** drogą elektroniczną.
2. Zgłaszając chęć udziału dziecka w półkolonii rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek złożenia wypełnionej i podpisanej przez obojga rodziców/prawnych opiekunów Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku (**załącznik nr 1 - Karta kwalifikacyjna**).
3. Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku pobrać w panelu rekrutacji bądź na stronie www.sp12lodz.pl.

4. Zgłoszenia dziecka na półkolonię może dokonać inna osoba niż rodzic/prawny opiekun pod warunkiem przesłania bądź złożenia Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, wypełnionej i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Jedna osoba może dokonać zgłoszenia jednego dziecka. Odstępstwem jest tu zgłoszenie do udziału w półkolonii rodzeństwa.
6. O przyjęciu dziecka na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Rodzic/prawny opiekun dokonuje opłaty za udział dziecka w półkolonii w terminie **48 godzin od zgłoszenia dziecka** na konto **24 1240 1037 1111 0011 0912 2501**. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata za półkolonie, imię i nazwisko dziecka, turnus.
8. 08 stycznia 2024 r. jest ostatecznym terminem, w którym wniesiona opłata za półkolonie musi być widoczna na koncie Szkoły.
9. Nie ma możliwości wniesienia opłaty za półkolonię gotówką w Szkole.
10. Niewpłacenie bądź nieukazanie się w terminie określonym w pkt 8 par 2 wskazanej w § 1 pkt 5 kwoty jest jednocześnie uznane jako rezygnacja z udziału dziecka w półkolonii.
11. Zwolnione miejsce, zostanie przydzielone kolejnemu dziecku z listy rezerwowej bądź przydzielone dziecku uczestniczącemu w rekrutacji uzupełniającej.
12. Rodzic/prawny opiekun ma prawo, bez podania przyczyny, do rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i podczas trwania półkolonii.
13. Rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii rodzic/prawny opiekun dokonuje pisemnie (oświadczenie: **załącznik nr 2 - Rezygnacja z udziału w półkoloniach**).
14. W przypadku wskazanym w pkt 12 wniesiona opłata, o której mowa § 1 pkt 5 nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji znalezienia innego dziecka na dane miejsce.

§ 3. Zadania i obowiązki kierownika półkolonii, wychowawców oraz rodziców/prawnych opiekunów

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku.
2. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w półkolonii sprawują wychowawcy.
3. Kierownik oraz wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z odrębnymi uregulowaniami prawnymi.
4. Kierownik półkolonii oraz wychowawcy, podczas trwania półkolonii, dołożą wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny, pożyteczny i bezpieczny, zgodnie z ramowym planem.

5. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
 - 1) czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) prowadzić dokumentację półkolonii;
 - 3) stworzyć warunki do optymalnej pracy wychowawców;
 - 4) stworzyć warunki do optymalnego wykorzystania czasu wolnego dzieci;
 - 5) opracować szczegółowy plan zajęć;
 - 6) sprawować nadzór nad wychowawcami;
6. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zapisów zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) prowadzić Dziennik Zajęć, który po zakończeniu każdego turnusu dostarcza do kierownika półkolonii;
 - 3) prowadzić zajęcia zgodnie z planem zajęć, z najwyższą starannością i profesjonalizmem, w najlepiej pojętym interesie dzieci;
 - 4) sprawować opiekę i bezpośredni nadzór nad uczestnikami i zapewnić im bezpieczeństwo;
 - 5) szanować godność każdego uczestnika półkolonii;
 - 6) zgłaszać wszelkie problemy, niejasności do kierownika półkolonii;
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie wypełnić Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku, w tym w szczególności podać informacje na temat stanu zdrowia dziecka, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia właściwej opieki;
 - 2) zaopatrzyć dziecko każdego dnia w maseczkę ochronną;
 - 3) przyprowadzać na półkolonię tylko dziecko zdrowe;
 - 4) niezwłocznie odebrać z półkolonii dziecko chore;
 - 5) przyprowadzać każdego dnia dziecko do szkoły najpóźniej na godz. 8.30 oraz odbierać je najpóźniej o godz. 16.00; istnieje możliwość (po uprzednim poinformowaniu wychowawcy grupy) przyprowadzenia dziecka najwcześniej na godz. 7.00 i odebrania do godz. 17.00;
 - 6) wypełnić informację dotyczącą odbioru dziecka z półkolonii przez uprawnione osoby lub samodzielnego powrotu dziecka do domu. (**załącznik nr 3 - Odbiór dziecka**);
 - 7) wypełnić zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wizerunek dziecka (**załącznik nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych**);
 - 8) dostosować ubiór dziecka do warunków panujących na zewnątrz;

- 9) przygotować dziecku, we wskazane przez wychowawców dni, rzeczy na pływalię (strój kąpielowy, czepek z napisanym na nim drukowanymi literami imieniem dziecka, klapki, ręcznik, mydło), strój sportowy oraz inne rzeczy niezbędne podczas lub po zajęciach sportowych (koszulka z krótkim rękawem, krótkie spodenki lub spodnie od dresu, skarpetki, nieślizgające się obuwie sportowe);
- 10) zaopatrzyć dziecko, każdego dnia pobytu na półkolonii w bidon lub plastikową butelkę tak, aby dziecko mogło na bieżąco uzupełniać wodę z poidełka;
- 11) dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do szkoły cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartwatch, odtwarzacze muzyki, urządzenia do gier, biżuteria itp., za których uszkodzenie lub zgubienie organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności;
- 12) zaopatrzyć dziecko w wygodne obuwie na zmianę, które przez okres półkolonii będzie mogło pozostać w Szkole

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - 1) radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - 2) udziału we wszystkich zajęciach zorganizowanych w ramach półkolonii;
 - 3) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;
 - 4) publicznego wyrażania swojej opinii z poszanowaniem godności innych osób;
 - 5) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
 - 6) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawcy lub kierownika półkolonii.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica i rodzic zapewni dziecku w tym czasie opiekę;
 - 2) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa;
 - 3) dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu;
 - 4) nie oddalania się od grupy;
 - 5) stosowania się do wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez wychowawców;
 - 6) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę, kierownika lub inną osobę dorosłą;

- 8) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
3. Za aktywność i wzorowe zachowanie przewiduje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę;
 - 2) wyróżnienie przez kierownika;
 - 3) wyróżnienie dyplomem lub nagrodą.
4. Za przewinienie i nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu uczestnik może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą opiekuna grupy;
 - 2) upomnieniem lub naganą kierownika półkolonii;
 - 3) wydaleniem z półkolonii.

§ 5. Postanowienia końcowe

5. Zapisanie dziecka na półkolonie jest jednocześnie przyjęciem postanowień niniejszego Regulaminu (oświadczenie: **załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem**).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 stycznia 2024 roku.