

## **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 12 im. M. Batki w Łodzi.**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59, art. 1) z dnia 14 grudnia 2016 r.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (§3 ust. 3).*

### **§ 1.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania emocji,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) przewlekłej choroby,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
- 1) podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
  - 4) zajęć dydaktyczno -wyrównawczych,
  - 5) zajęć korekcyjno -kompensacyjnych,
  - 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
  - 7) zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 8) zajęć logopedycznych,
  - 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - 10) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 11) porad i konsultacji,
  - 12) warsztatów.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**) zgłoszony do Dyrektora Szkoły przez:

- a) wychowawcę,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, specjalistę prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- e) pracownika socjalnego,
- f) asystenta rodziny,
- g) kuratora sądowego.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

9. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).

10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

11. **Zgłoszenia uczniów do diagnozy pedagogiczno-psychologicznej** w poradni pedagogiczno-psychologicznej (w razie potrzeby opinię nauczyciela polonisty i języka obcego) wychowawca oddziału **składa do pedagoga szkolnego w terminie do dnia 22 każdego miesiąca.** Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie **do dnia 30 każdego miesiąca** przekazuje zgłoszenie wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

12. Dokumentacja pomocy p-p w szkole przechowywana jest w teczce wychowawcy (załączniki 3,4,6), oraz u pedagoga szkolnego (załączniki 1,2,5,7).

§ 2.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.
2. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem) (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin (**załącznik nr 2**).
4. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem (**załącznik nr 4**) i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie (**dostosowania wymagań edukacyjnych**).
5. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców (**załączniki nr 1,2,5**) prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
6. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o zaplanowanych formach pomocy (**załącznik nr 2**).
7. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz dostosowań edukacyjnych, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.
8. Osoby odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej to osoby udzielające tej pomocy p-p.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (przekazują je do wychowawcy) (**załącznik nr 6**).

### § 3.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinie opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.**

1. Po dostarczeniu przez Rodzica opinii p-p do sekretariatu szkoły, sekretarz szkoły kopię opinii przekazuje do pedagoga szkolnego, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku do Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 1**).
3. Wychowawca (lub Dyrektor Szkoły) po zapoznaniu się z treścią opinii, w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje w niej zawarte oraz może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli, specjalistów uczących ucznia.

4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.
5. Wychowawca razem z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem) (**załącznik nr 3**) oraz formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin (**załącznik nr 2**).
6. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem (**załącznik nr 4**) i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie (**dostosowania wymagań edukacyjnych**).
7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców (**załączniki nr 1,2,5**) prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
8. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy p-p (**załącznik nr 2**).
9. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz dostosowań edukacyjnych, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.
10. Osoby odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej to osoby udzielające tej pomocy p-p.
11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (przekazują je do wychowawcy) (**załącznik nr 6**).

#### § 4.

#### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
4. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu** (punkt 4) **oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej** oraz odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 7**).

6. **Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia** uwzględnia w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

7. Zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**) (na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) w terminie:

- a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
- b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności programu.

9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 7**.

10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału

13. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

14. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

15. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

16. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- b) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

17. **IPET** opracowuje się według załącznika nr 7 w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

18. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców (załącznik nr 5) prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

19. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

20. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i IPET-u, to osoby opracowujące te dokumenty.

21. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (**zał. nr 7**).

...

Opracowanie:

Beata Stefańska, Natalia Muszyńska

Łódź, dnia 10 września 2020r.

**Załączniki poniżej**

*Załącznik nr 1( procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)*

Łódź, dnia .....

**Szanowna Pani**

.....

**dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 12**

**im. M. Batki w Łodzi**

**WNIOSEK**

**\*Wnioskuje o objęcie** ucz. ....

klasy ..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym .....

**Uzasadnienie** objęcia pomocą p-p:

.....  
.....  
.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

.....

.....

.....

**\*Rezygnuję z objęcia** ucz. .... klasy .....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym .....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*.....

*\*(niepotrzebne skreślić)*

**Informacja dla rodziców  
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Na podstawie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 r.  
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku szkolnym ..... dla ucznia .....  
klasa .....

1. Lp.	2. Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej	3. Termin realizacji (dzień tygodnia, godziny)	4. Osoba prowadząca

Sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach.

Podpis wychowawcy: .....

Dyrektor szkoły: .....

**Potwierdza rodzic:**

zapoznałam / zapoznałem się z w/w formami pomocy p-p.,

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na objęcie dziecka pomocą p-p, *(odpowiednie podkreślić)*,

oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało z wybranych przeze mnie form pomocy p-p

*(należy w tabeli nr 2 zaznaczyć wybrane formy pomocy p-p).*

Data .....

Czytelny podpis rodzica: .....



DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH  
DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH, EDUKACYJNYCH  
I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ

dla ucznia .....

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika z (*podkreślić*):

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 13) inne (*jakie?*) .....

2. Podstawa objęcia ucznia pomocą

- opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Data i numer wydania opinii.....
- rozpoznanie pedagogiczne. Data rozpoznania.....

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, (mocne i słabe strony ucznia):**

.....

.....

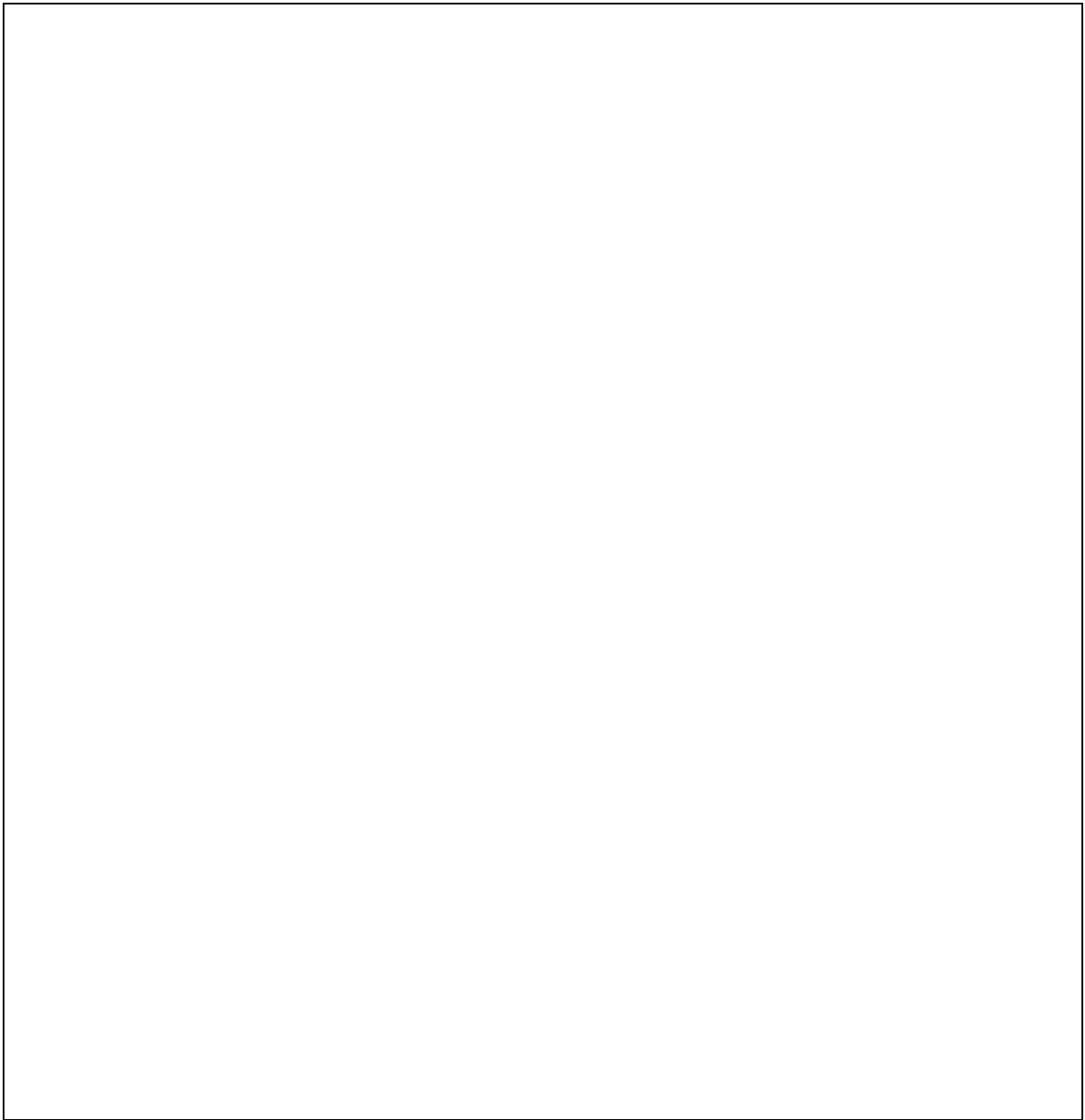
.....

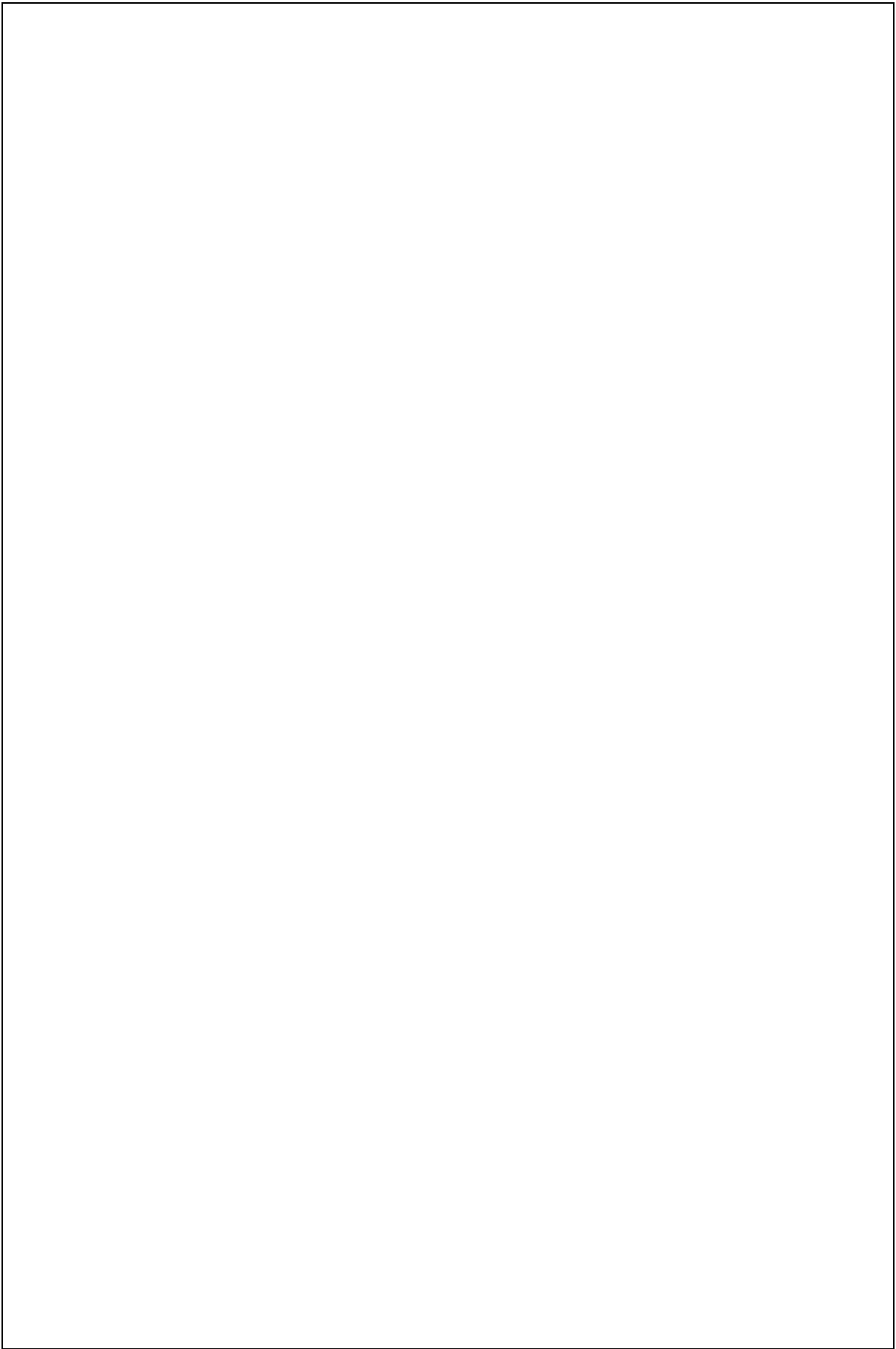
.....

.....

.....

Dostosowania wymagań edukacyjnych.









**Załącznik nr 6** (procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)

Ocena efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi .....

<b>Forma pomocy</b>	<b>Ocena efektywności</b>	<b>Wnioski, zalecenia do dalszej pracy z uczniem</b>	<b>Uwagi</b>

Podpis wychowawcy .....

**Załącznik nr 7 (procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)      data:**

.....

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)  
DLA UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W ŁODZI**

Imię i nazwisko:

Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) został sporządzony w oparciu o:

- analizę treści orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- wielospecjalistyczną wstępną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY**

<b>I. Metryczka</b>	
Imię i nazwisko ucznia:	
Data urodzenia:	
Rozpoznanie:	
Orzeczenie nr:	
Klasa:	

Wychowawca:	
Dane osób sporządzających IPET:	
Data opracowania IPET:	
Okres na jaki IPET został opracowany:	
Diagnoza podstawowe informacje o uczniu wynikające z orzeczenia:	
Cel edukacyjny:	
Cel wychowawczy:	
Cel terapeutyczny:	
<b>II. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania (charakterystyka funkcjonowania ucznia)</b>	
<b>Mocne strony sprzyjające rozwojowi ucznia</b>	<b>Słabe strony sprzyjające rozwojowi ucznia</b>
<b>III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych i rozwojowych do indywidualnych możliwości psychofizycznych w szczególność przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem</b>	



**Metody i formy pracy, inne dostosowania, w tym sposoby oceniania:**

Rewalidacja:

**IV. Zintegrowane działania nauczycieli  
i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem**

Organizacja warunków pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych:

Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w tym działania z zakresu doradztwa zawodowego:

**V. Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

Forma pomocy	Sposób realizacji	Okres udzielanej pomocy	Osoba realizująca	Tygodniowy wymiar godzin
Nauczyciel wychowawca				
Nauczyciel wspomagający				
Psycholog/pedagog szkolny				
Pedagog specjalny				

**VI. Działania wspierające rodziców ucznia, zakres współdziałania z innymi instytucjami**

Obszar działań	Forma
Zakres współpracy z rodzicami	

Zakres współpracy z rodzicami	
<b>VII. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów</b>	
<b>VII. Informacje o zatwierdzeniu programu (program opracował zespół)</b>	
Podpisy nauczycieli	
Nauczyciel	
Nauczyciel	
Nauczyciel	
Nauczyciel	
Nauczyciel	
Nauczyciel	

.....

pieczętka i podpis dyrektora

Zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy się z zakresem pomocy dla mojego dziecka i nie wnoszę/nie wnosimy zastrzeżeń // wnoszę/wnosimy zastrzeżenia.

.....

.....

data

podpis rodziców (opiekunów prawnych)

