

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
w Szkole Podstawowej nr 12 im. M. Batki w Łodzi.**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59, art. 1) z dnia 14 grudnia 2016 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (§3 ust. 3).

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania emocji,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) przewlekłej choroby,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

- 1) podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno -wyrównawczych,
- 5) zajęć korekcyjno -kompensacyjnych,
- 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
- 7) zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 8) zajęć logopedycznych,
- 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 10) indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 11) porad i konsultacji,
- 12) warsztatów.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**) zgłoszony do Dyrektora Szkoły przez:

- a) wychowawcę,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, specjalistę prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- e) pracownika socjalnego,
- f) asystenta rodziny,
- g) kuratora sądowego.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

9. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).

10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

11. **Zgłoszenia uczniów do diagnozy pedagogiczno-psychologicznej** w poradni pedagogiczno-psychologicznej (w razie potrzeby opinię nauczyciela polonisty i języka obcego) wychowawca oddziału **składa do pedagoga szkolnego w terminie do dnia 22 każdego miesiąca**. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie **do dnia 30 każdego miesiąca** przekazuje zgłoszenie wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

12. **Dokumentacja pomocy p-p w szkole przechowywana jest w teczce wychowawcy (załączniki 3,4,6), oraz u pedagoga szkolnego (załączniki 1,2,5,7).**

§ 2.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

2. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.

3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca **razem z nauczycielami, specjalistami** zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem)** (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin (załącznik nr 2).

4. Ze **wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia** zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem (załącznik nr 4) i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie (**dostosowania wymagań edukacyjnych**).

5. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców (załączniki nr 1,2,5). prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

6. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o zaplanowanych formach pomocy (załącznik nr 2).

7. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz dostosowań edukacyjnych**, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.

8. Osoby odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej to osoby udzielające tej pomocy p-p.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (przekazują je do wychowawcy) **(załącznik nr 6)**.

§ 3.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. Po dostarczeniu przez Rodzica opinii p-p do sekretariatu szkoły, sekretarz szkoły kopię opinii przekazuje do pedagoga szkolnego, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku do Dyrektora Szkoły **(załącznik nr 1)**.
3. Wychowawca (lub Dyrektor Szkoły) po zapoznaniu się z treścią opinii, w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje w niej zawarte oraz może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli, specjalistów uczących ucznia.
4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą p-p zgodnie z procedurą.
5. Wychowawca razem z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole **niezwłocznie** dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala dostosowania wymagań edukacyjnych (sposoby i metody pracy z uczniem) **(załącznik nr 3)** oraz formy udzielania pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin **(załącznik nr 2)**.
6. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem **(załącznik nr 4)** i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie **(dostosowania wymagań edukacyjnych)**.
7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców **(załączniki nr 1,2,5)** prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-

pedagogiczna.

8. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy p-p (**załącznik nr 2**).

9. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz dostosowań edukacyjnych, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.

10. Osoby odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej to osoby udzielające tej pomocy p-p.

11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (przekazują je do wychowawcy) (**załącznik nr 6**).

§ 4.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).

2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).

3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

4. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej** oraz odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.

5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 7**).

6. **Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia** uwzględnia w szczególności:

a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

7. Zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**) (na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) w terminie:

- a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
- b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności programu.

9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 7**.

10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału

13. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

14. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

15. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

16. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

b) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

17. **IPET** opracowuje się według załącznika nr 7 w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

18. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców (załącznik nr 5) prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

19. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

20. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i IPET-u, to osoby opracowujące te dokumenty.

21. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (**zał. nr 7**).

...

Opracowanie:

Beata Stefańska, Natalia Muszyńska

Łódź, dnia 10 września 2020r.

Załączniki poniżej

Załącznik nr 1 (procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)

Łódź, dnia

Szanowna Pani

.....

dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 12

im. M. Batki w Łodzi

WNIOSEK

***Wnioskuje o objęcie** ucz.

klasy pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym

Uzasadnienie objęcia pomocą p-p:

.....

.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

***Rezygnuję z objęcia** ucz. klasy

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

*(niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 2(procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)

Informacja dla rodziców

w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Na podstawie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 r.
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku szkolnym dla ucznia
klasa

1. Lp.	2. Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej	3. Termin realizacji (dzień tygodnia, godziny)	4. Osoba prowadząca

Sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach.

Podpis wychowawcy:

Dyrektor szkoły:

Potwierdza rodzic:

zapoznałam / zapoznałem się z w/w formami pomocy p-p.,
wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na objęcie dziecka pomocą p-p, *(odpowiednie podkreślić)*,
oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało z wybranych przeze mnie form pomocy p-p
(należy w tabeli nr 2 zaznaczyć wybrane formy pomocy p-p).

Data Czytelny podpis rodzica:

Załącznik nr 3 (procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)

**DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH, EDUKACYJNYCH
I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA**

dla ucznia

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika z *(podkreślić)*:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 13) inne (jakie?)

2. Podstawa objęcia ucznia pomocą

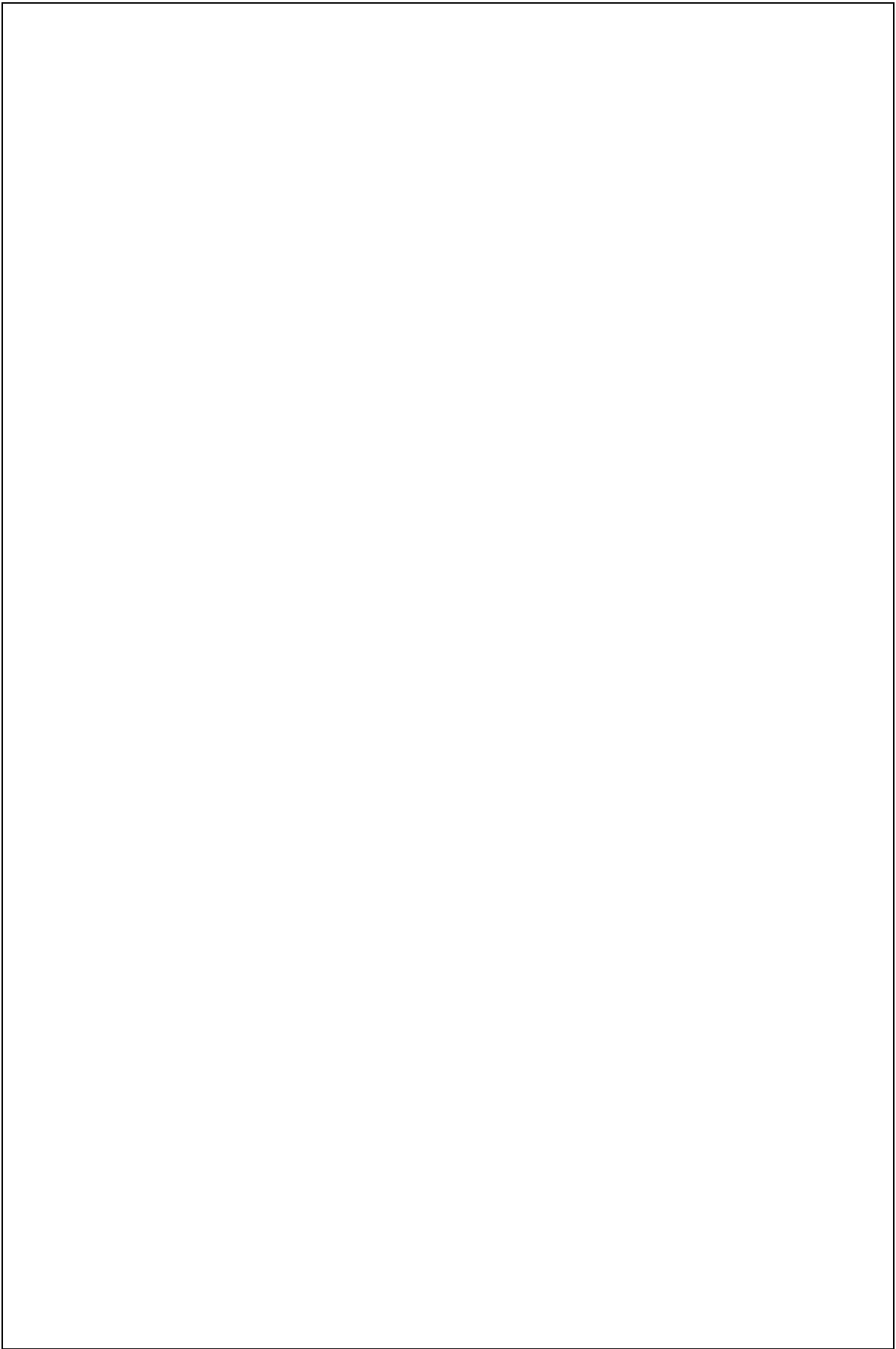
- ☐ opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Data i numer wydania opinii.....
- ☐ rozpoznanie pedagogiczne. Data rozpoznania.....

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, (mocne i słabe strony ucznia):

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dostosowania wymagań edukacyjnych.



Podpisy nauczycieli potwierdzające zapoznanie się z dostosowaniami wymagań edukacyjnych dla ucznia

w roku szkolnym

[illegible]

Załącznik nr 5 (procedury organizowania i udzielania pomocy p-p w SP 12)

WYKAZ UCZNIÓW KLASY OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNĄ w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Prowadzący	Termin	Uwagi

Podpis wychowawcy

Ocena efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej
udzielanej uczniowi

Forma pomocy	Ocena efektywności	Wnioski, zalecenia do dalszej pracy z uczniem	Uwagi

Podpis wychowawcy

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET) DLA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W ŁODZI

Imię i nazwisko:

Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) został sporządzony w oparciu o:

- analizę treści orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- wielospecjalistyczną wstępną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.

Informacje o uczniu – metryczka.	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Klasa: Rok szkolny
Informacje zawarte w dokumentacji.	Informacje dotyczące orzeczenia i czasu jego obowiązywania: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr z dnia wydane na czas: Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: Informacje zawarte w treści orzeczenia:..... Zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA:

Informacje wychowawcy klasy, nauczycieli i specjalistów na podstawie pracy, obserwacji i rozmów z uczniem, rodzicami oraz na podstawie analizy treści dokumentacji medycznej, czy innej dotyczącej ucznia (analizy prac) :

1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne:

Sfera poznawcza: (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia

i trudności, pamięć, uwaga, myślenie).....

Sfera emocjonalno – motywacyjna: (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.).....

Sfera funkcjonowania społecznego: (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.).....

Sprawność fizyczna (motoryka mała /duża) i poruszanie się:.....

Komunikowanie się:.....

2. MOCNE STRONY UCZNIA I PREDYSPOZYCJE:

3.ZAINTERESOWANIA UCZNIA:

4.DOSTOSOWANIE OTOCZENIA ZEWNĘTRZNEGO:

5.zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela:.....
.....

6.przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia: *(szczegółowe informacje dotyczące przyczyn niepowodzeń edukacyjnych)*.....

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY:

I.	Zakres i sposób dostosowania wymagań, w tym edukacyjnych, na poszczególnych przedmiotach	
II.	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem	

III.	Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.	
IV,	Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami oraz innymi instytucjami.	.
V.	Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w tym działania z zakresu doradztwa zawodowego	
VI.	Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju	

	niepełnosprawności ucznia.	
VII	Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	

OCENA EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU

Ocena efektywności (cele i efekty) i zalecenia do dalszej pracy.	Efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężenia trudności na poszczególnych zajęciach, wnioski, zalecenia.
Uwagi:	

Program został opracowany w dniu przez Zespół w składzie:

-
-
-

.....

pieczętka i podpis dyrektora

Zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy się z zakresem pomocy dla mojego dziecka i nie wnoszę/nie wnosimy zastrzeżeń // wnoszę/wnosimy zastrzeżenia.

.....

.....

data

podpis rodziców (opiekunów prawnych)

