

## Karta uczestnika zajęć świetlicowych w Szkole Podstawowej nr 12 w Łodzi

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka .....

ucznia klasy ..... urodzonego dnia ..... zamieszkałego .....

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy ..... Miejsce pracy .....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy ..... Miejsce pracy.....

Upoważniam następujące osoby do odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka (należy upoważnić min. 2 osoby):

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Proszę o przyjęcie dziecka do świetlicy z powodu.....

.....

Ważne informacje o dziecku.....

### **Oświadczam, że poznałam/poznałem\* i akceptuję zasady organizacji opieki świetlicowej**

1. Wychowawcy przejmują opiekę nad dzieckiem, które zgłosiło swoją obecność i od tego momentu odpowiadają za jego bezpieczeństwo. Nie dopuszcza się samowolnego opuszczania zajęć świetlicowych przez ucznia.

2. Rodzice nie wywołują dziecka telefonem komórkowym, będącym w jego posiadaniu, ani nie umawiają się z nim na oczekiwanie na odebranie w szatni lub przed szkołą.

3. W celu wywołania dziecka ze świetlicy rodzice korzystają z wewnętrznego telefonu za pośrednictwem pracownika szkoły.

4. Dziecko ma prawo przebywać w świetlicy wyłącznie w godzinach pracy rodziców.

5. Rodzice pisemnie powiadamiają wychowawcę o dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, na które uczęszcza dziecko w czasie godzin pracy świetlicy oraz o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na opiekę nad nim.

6. Rodzice odbierają dziecko ze świetlicy do godziny 17.00.

7. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania reguł kontraktu grupowego.

---

8. Wychowawca może odmówić przekazania dziecka osobie nieupoważnionej lub będącej pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych.

9. Wychowawca na bieżąco zgłasza nauczycielom swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania dziecka w świetlicy.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiadają za uczniów do momentu przekazania opieki nad nimi wychowawcy świetlicy.

Szczegółowe zasady zawarte są w dokumencie „Zasady przyprawdzania, odbierania i zwalniania uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 12 w Łodzi”.

### **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych dziecka oraz osób upoważnionych do jego odbioru jest Szkoła Podstawowa Nr 12 z siedzibą w Łodzi ul. Jurczyńskiego 1/3

- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod\_lodz@o2.pl;
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia opieki dzieciom przebywającym na świetlicy szkolnej, w tym weryfikację osób, które odbierają dziecko z placówki. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych;
- Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457), ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996)
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań świetlicy szkolnej i możliwości zapisu do świetlicy;
- Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
- Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole i świetlicy szkolnej (np. choroby, ograniczenia zdrowotne, alergie) przetwarzane są ze względu na ochronę żywotnych interesów dziecka;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Łódź, dnia.....

**Podpisy rodziców:**

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru ucznia ze Świetlicy Szkolnej  
Szkoły Podstawowej Nr 12**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż od dnia 25 maja 2018r. będą Pani/ Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 12 w Łodzi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Jurczyńskiego 1/3
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod\\_lodz@o2.pl](mailto:iod_lodz@o2.pl)
- Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie Administratora- odbiór dzieci z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię, nazwisko, nr. dowodu osobistego.
- Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**Podpisy osób upoważnionych do odbioru ucznia:**